

Stundennachweis

Primus Personal GmbH
 Erdbergstraße 176/3
 1030 Wien
 Tel. + 43 1 231 49 73
 Fax + 43 1 231 49 74
 E-Mail: office@primus-personal.at

Name: _____

Kunde: _____

Einsatzort: _____

Jahr: 20.. Monat: _____

Baustelle: _____

Unbedingt ausfüllen!						
Datum	Arbeitsbeginn	Arbeitsende	Gesamtstunden (ohne Pausen)	Üstd. 50%	Üstd. 100%	Einsatzort/Projektnummer
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						

Summe: _____

Bitte beachten!
Urlaubstage:
Krankentage:
Feiertage:

Achtung!
 Um eine rasche Abrechnung zu gewährleisten, muss der Stundennachweis spätestens bis 4. des Folgemonats im Büro einlangen.

Datum, Firmenmäßige Bestätigung des Kunden:

Unterschrift Mitarbeiter: